

## Description du projet de recherche

### Identification de l'étudiant chercheur

Nom

Téléphone

Adresse courriel

Programme d'appartenance

Certificat d'accomplissement de la formation en éthique de la recherche offerte en ligne par le Groupe consultatif interagences en éthique de la recherche, responsable de l'EPTC 2

### Description du projet de recherche

*Numéro de la demande*

*Titre du projet*

*Date de début du  
recrutement des personnes  
participantes, de la  
consultation des données,  
du prélèvement ou de  
l'utilisation du matériel  
biologique*

*Le milieu où sera réalisé le  
projet impose-t-il des  
échéances particulières  
liées à l'obtention d'une  
approbation éthique?*

Oui

*Date limite*

*Expliquer ces échéances.*

*Préciser la formation théorique et pratique en éthique de la recherche avec des êtres humains acquise dans le cadre de votre programme d'études (cours, séminaires, collaboration à des projets de recherche, etc.).*

*Préciser les questions d'éthique particulières à votre projet qui ont été discutées avec votre direction de recherche.*

#### Type du projet

Type de recherche

Mémoire de maîtrise

#### Collaborateurs au projet de recherche

##### Informations concernant le directeur



Si le nom de votre direction de recherche ne se trouve pas dans la liste, il faut lui envoyer une invitation afin qu'il crée un profil d'utilisateur. Pour ce faire, utiliser le bouton « Inviter ». Une fenêtre s'ouvrira et vous pourrez inscrire l'adresse courriel de votre direction afin qu'une requête lui soit envoyée. Votre demande ne pourra être validée qu'une fois l'inscription de cette personne faite. Son nom sera alors disponible dans la liste.

Direction de recherche

Adresse

Téléphone

Adresse courriel

Avez-vous un codirecteur de recherche?

Oui

### Informations concernant le codirecteur

Codirection de recherche

Adresse

Téléphone

Adresse courriel

Avez-vous des collaborateurs?

Oui

### Collaborateurs au projet

Nom	Organisme, fonction	Rôle	Responsabilités
-----	---------------------	------	-----------------

### Description du projet de recherche

Est-ce que votre recherche vise  
les Premières Nations, les  
Inuits ou les Métis du Canada?

Oui



Tenir compte des recommandations du [chapitre 9 de l'EPTC 2](#).

Décrire le projet et ses objectifs.

Décrire l'apport du projet au développement des connaissances dans votre discipline.

Donner une brève description des procédures de recherche impliquant des êtres humains et indiquer leur importance dans le projet.

*Indiquer les activités de diffusion des résultats envisagées (mémoire, thèse, articles dans des revues, communications scientifiques, etc.).*

*Quelles dispositions seront prises pour s'assurer que les règles d'éthique seront respectées par ces personnes, le cas échéant?*

*Les résultats de la recherche seront-ils communiqués aux participants (individuellement ou collectivement) et aux organismes partenaires de la recherche?*  Oui

*Présenter les modalités prévues de transmission des résultats. Si les résultats de la recherche sont communiqués aux organismes collaborateurs, indiquer de quelle manière la présentation publique des résultats préservera l'anonymat des participants, le cas échéant.*

*Votre projet a-t-il recours à des outils numériques en ligne (réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter, LinkedIn, logiciels de sondage en ligne, courriels, etc.), que ce soit pour le recrutement des participants, la cueillette, l'analyse ou le stockage des données, des communications*  Oui

avec les participants ou entre des membres de l'équipe de recherche?

Lesquels?

Les politiques et conditions d'utilisation de ces outils sont-elles conformes aux normes éthiques en vigueur à l'UQAM (EPTC 2, Cadre normatif, lois et règlements québécois)?

Oui

Expliquer.

#### Lieux où se déroule le projet

Organisme	Activités

#### Projet de recherche réalisé hors du Québec

La recherche sera-t-elle effectuée ailleurs qu'au Québec?

Oui

Préciser.

Canada - hors Québec

Une approbation éthique locale est-elle requise pour effectuer cette étude ([voir l'article 8.4 b](#)) de l'EPTC 2)?

Oui

*Indiquer comment cette approbation sera obtenue.*

*Est-ce qu'une exemption est  
requisse (des motifs sérieux  
doivent être invoqués)?*

Oui

*Donner les raisons.*

#### Conflits d'intérêts

*Y a-t-il dans le projet des  
sources de conflits d'intérêts  
réels, potentiels ou apparents?*

Oui

*Présenter toute source potentielle de conflit d'intérêt ou d'apparence de conflit d'intérêt (source de financement, employeur, double statut, etc.) et les actions envisagées pour en prévenir les incidences.*

#### Recrutement des participants

*Présenter et justifier les critères de sélection des participants (âge, groupe d'appartenance, affiliation à un organisme, sexe, etc.).*

Présenter les critères d'exclusion des participants (origine ethnique, culture, sexe, âge, langue, etc.) et les motifs qui justifient ces exclusions.

Indiquer et justifier le nombre de participants au projet.

#### Lieux de recrutement

Type (hôpital, école, organisme communautaire, lieu public, etc.)	Nom de l'organisme ou du lieu	Moyens de recrutement

Une autorisation (d'un organisme, d'un employeur, d'une commission scolaire, etc.) doit-elle être obtenue afin d'avoir accès aux participants soit pour le recrutement, soit pour la réalisation du projet?

- Oui, la demande est en cours ou reste à faire

Décrire la procédure d'obtention de l'autorisation et joindre les documents pertinents.

Fournir une copie de toutes les autorisations pertinentes.

Nom du fichier	Taille
feuilleblanche.pdf	10.0 KB

*Qui sera responsable du recrutement et des premiers contacts avec les participants?*

*Y a-t-il un rapport d'autorité  
ou d'influence  
(étudiants/enseignants,  
employés/supérieurs,  
patients/médecins,  
clients/intervenants, etc.) entre  
les participants et les  
personnes responsables de  
l'obtention du consentement?*

Oui

*Préciser.*

*Décrivez comment le recrutement des participants sera effectué.*



## Participants

*Décrire ce qui sera demandé aux participants, en indiquant la fréquence et la durée de chacune des tâches. Indiquer de plus où et à quel moment ces tâches seront réalisées.*

### Annexer tout questionnaire, sondage, grille d'entretien, guide de groupe de discussion, etc

Nom du fichier	Taille
feuilleblanche.pdf	10.0 KB

*Des équipements scientifiques seront-ils utilisés (électrodes, sondes, appareils d'exercices, etc.)?*  Oui

*Décrire l'équipement et la façon dont il sera utilisé.*

*Le projet comporte-t-il des procédures invasives?*  Oui

*Qui sera responsable de ces procédures? Quelle est l'expérience de ces personnes en lien avec ces procédures?*

*Le projet de recherche*  Oui

*comporte-t-il de  
l'observation de personnes,  
des enregistrements audio  
ou vidéo ou la prise de  
photos?*



Selon le type d'observation réalisée, l'accord des participants pourrait être requis, auquel cas il faut le mentionner dans le formulaire de consentement.

L'accord des participants doit être obtenu pour faire des enregistrements, prendre des photos ou réaliser des vidéos et si on veut utiliser les enregistrements ou les photos dans le cadre d'activités de diffusion de la recherche.

*Qu'est-ce qui sera observé, enregistré ou photographié?*

*Une indemnité est-elle  
offerte aux participants?*

Oui

*Expliquer les fins auxquelles l'indemnité est consentie et en quoi elle ne représente pas une offre indue ou excessive.*

## Évaluation des risques et avantages

### Risques

Préciser si les participants peuvent être exposés à ce qui suit:

*Malaises physiques (ex.: chute, douleur musculaire) ou inconforts (ex.: fatigue, faiblesse, nausée)*  Oui

*Malaises psychologiques ou émotifs (ex.: trauma, risque de suicide) ou inconforts (ex.: anxiété, stress, perte de confiance, regret relatif à la divulgation de renseignements personnels)*  Oui

*Répercussions légales relatives à la participation à l'étude (ex.: risque d'être poursuivi en justice, d'être accusé d'activité criminelle)*  Oui

*Répercussions sociales (ex.: risques de marginalisation, d'être jugé de manière négative par les pairs)*  Oui

*Représailles possibles pour les personnes suite à leur participation au projet ou suite à la diffusion d'information en lien avec le projet*  Oui

*Répercussions économiques (ex.: pertes de revenus ou dépenses encourues pendant la participation)*  Oui

*Autres inconvénients (ex.: temps de déplacement, durée de la participation, etc.)*  Oui

*Énumérer les autres inconvénients.*

*Décrire les risques, malaises et inconvénients identifiés.*

*Probabilité globale que ces  
risques, malaises et  
inconvénients surviennent  
au cours de la  
participation.*

*Indiquer les mesures qui seront prises pour atténuer les risques, malaises et inconvénients anticipés.*

*Indiquer les noms, organismes d'appartenance et coordonnées de personnes-ressources qui pourraient être sollicitées pour aider les participants en cas de besoin.*

*Indiquer votre expérience en lien avec les populations ciblées et les sujets abordés.*

*Indiquer les risques que vous pourriez courir en tant que chercheur.*

## Avantages

*Décrire les avantages potentiels de la recherche pour les participants.*

*Décrire les avantages potentiels de la recherche pour la communauté et la société.*

## Vie privée des participants

*Les données recueillies, considérées en elles-mêmes ou croisées avec d'autres données, pourraient-elles permettre l'identification d'individus?*

Oui

*Quels identifiants seront recueillis?*

Nom

*L'anonymat des participants sera-t-il protégé?*

Oui

*Indiquer comment les informations permettant l'identification seront protégées (identification encodée, registre de correspondances, anonymisation des données, etc.).*

*Qui aura accès aux informations identificatoires?*

Étudiant

*Est-il possible que vous citiez des participants ou diffusiez publiquement des photos ou des extraits vidéo les mettant en scène?*

Oui

*Les participants pourront-ils réviser les transcriptions, approuver les photos ou extraits vidéo sur lesquels ils apparaissent avant leur diffusion publique?*

Oui

*Comment les transcriptions, photos ou extraits vidéo seront-ils transmis aux participants et, dans le cas des transcriptions, retournées au chercheur? Quelles sont les mesures de sécurité mises en place pour protéger la transmission?*

## Confidentialité

*Qui sera responsable de la collecte de données?*

Étudiant

*Qui aura accès aux données recueillies?*

Étudiant

Directeur de recherche

*Est-il possible que des données personnelles concernant les participants soient divulguées ou transmises à des autorités externes (parents, médecins, police, etc.)?*

Oui

*Expliquer.*

*Décrire comment les données seront entreposées de manière sécuritaire pendant la collecte de données.*

*Décrire les systèmes de protection physiques (ex.: classeur verrouillé) et technologiques (ex.: cryptage, mot de passe, etc.) qui seront utilisés pour protéger les données (imprimées, électroniques, audio, vidéo, etc.) pendant la durée du projet.*

*Indiquer les mesures de sécurité qui seront mises en place pour l'entreposage des données une fois le projet terminé.*

*Pendant combien de temps les données seront-elles conservées une fois le projet terminé?*

*Justifier le temps de conservation des données ([voir EPTC 2, article 5.3](#)).*

*Comment les données seront-elles détruites après la période d'archivage prévue?*



## Consentement

*Le projet implique la participation de*

- Participants mineurs ou inaptes à consentir

*Préciser le groupe d'âge des participants.*

- 0-13 ans

*Décrire comment le consentement des personnes mineures ou inaptes à consentir sera obtenu.*

- Signature d'un formulaire de consentement

*Décrire comment le consentement du tiers autorisé (parent, tuteur légal, etc.) sera obtenu.*

- Signature d'un formulaire de consentement  
 Consentement verbal enregistré

*À quel moment le consentement sera-t-il obtenu?*

*Qui sera responsable d'obtenir le consentement éclairé des participants?*

- Étudiant

*Y a-t-il un rapport d'autorité ou d'influence (étudiants/enseignants, employés/supérieurs, patients/médecins, clients/intervenants, etc.); entre les participants et les personnes responsables de l'obtention du consentement?*

- Oui

*Expliquer les mesures qui seront prises pour s'assurer que les participants ne se sentiront pas forcés de participer ou ne craindront pas de représailles quelconque s'ils refusent de participer.*

*Si une exemption à l'obtention du consentement est requise, donner les raisons ([voir l'article 3.7 de l'EPTC 2](#)).*

Votre procédure de recherche requiert-elle le recours à un subterfuge (ne divulguer que des renseignements partiels aux participants sur votre projet ou les induire temporairement en erreur ([voir l'article 3.7 de l'EPTC 2](#))?)

Oui

*Décrire la nature du subterfuge, les raisons justifiant son utilisation et la méthode de désensibilisation (débriefting) offerte aux participants. Préciser comment ces personnes pourront exercer de nouveau leur consentement après avoir été informées du subterfuge.*

**Joindre tous les documents qui seront utilisés pour obtenir le consentement incluant les documents utilisés pour le débriefting.**

Nom du fichier	Taille

## Signature électronique

En soumettant cette demande, je:

- confirme que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts;
- m'engage à veiller à ce que cette recherche soit conduite dans le respect des normes et politiques de l'UQAM et en conformité avec les principes et recommandations de l'Énoncé de politique des trois Conseils: Éthique de la recherche avec des êtres humains (EPTC 2);
- m'engage à m'assurer que le recrutement et la collecte de données de la recherche ne soient pas entrepris tant que l'approbation du comité n'aura pas été obtenue;
- m'engage à informer le comité de tout changement dans les conditions de participation des personnes au projet et à fournir des renseignements supplémentaires si le comité en faisait la demande;
- m'engage à fournir les rapports d'avancement de projet selon les échéances fixées par le comité.